



PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT

EDM EDWARD CHEKLER

Le Bureau – 2023/2024



SOMMAIRE

Introduction

Objectifs principaux

Propositions d'axes de développement

Calendrier prévisionnel

Comment y parvenir ?

Résumé

INTRODUCTION

En 2023/2024, constitution d'un nouveau Bureau de l'EDMEC ayant pour objectif d'assurer la continuité des activités de l'école de musique Edward Chekler, tout en développant des idées innovantes et en mettant en œuvre de nouveaux projets autour de la musique.

OBJECTIFS PRINCIPAUX

Assurer la continuité des activités pédagogiques musicales (formation musicale et instrumentale)

Augmenter le nombre d'adhérents au sein de l'association

Equilibrer les finances de l'école

Améliorer la communication de l'école et développer sa visibilité et sa notoriété auprès du public local

Créer un partenariat renforcé avec la Municipalité et la Communauté, ainsi que des synergies avec les autres écoles de musique locales, au travers d'actions et d'événements festifs locaux

Développer de nouveaux services et événements permettant de renforcer les échanges entre les adhérents

Promouvoir la musique sous toutes ses formes comme vecteur de développement personnel et collectif

Propositions d'axes de développement

Projet pédagogique

Communication

Vie au sein de l'association

Événementiel

Partenariats

Finances

Mécénat & œuvres sociales

AXE « PROJET PEDAGOGIQUE »

Maintenir un enseignement musical de haute qualité

Renforcer la communication et les synergies entre professeurs (points d'échanges/feedback, bonnes pratiques, succès & difficultés)

Faciliter l'apprentissage de la Formation Musicale/Solfège et de la pratique des instruments

Maintien d'un accompagnement fort à la préparation aux examens de passage de niveau.

Présenter les élèves ayant le niveau en fin de cycle, le passage des examens départementaux

Développer les compétences musicales au travers des activités d'ensembles/orchestres, ludiques et accessibles à chacun.

Maintenir la chorale et l'éveil musical parmi les prestations, dès le moment où cela est économiquement possible.

Diversifier les apprentissages en ouvrant d'autres cours, d'autres instruments/professeurs

Ouvrir les ensembles à de nouveaux adhérents hors de l'EDMEC (tarif adapté, pas d'obligation de cours, assurances)

Evoquer la possibilité d'ouvrir la pratique des instruments seuls (sans solfège) aux adhérents qui envisagent de « décrocher » (16-18ans)

Conseiller les adultes débutants à se former à la F.M. au moins la 1ère année (bases du solfège, de la lecture de note et de rythme)

Rafraîchir le matériel vieillissant de l'école de musique.

AXE « COMMUNICATION »

Développer une communication multicanal de l'EDMEC en s'appuyant sur les médias modernes (web, réseaux sociaux, chaîne Youtube), et traditionnels (affichages papier,), afin de toucher un large public

Moderniser/dynamiser l'Image de l'EDMEC (chgt logo, concours de design participatif, Web et flux, réseaux sociaux, charte graphique)

Etablir un calendrier des événements et des opérations de communication

Editer à intervalles réguliers une Newsletter à destination des adhérents, pour mettre en lumière les événements et projets au sein de l'association

Promouvoir la musique vivante sous toutes ses formes, développer la culture musicale des adhérents (flux & contenus MUZIWAOU via les réseaux sociaux)

Communiquer sur les concerts et événements musicaux de proximité

AXE « VIE AU SEIN DE L'ASSOCIATION »

Formaliser notre action et notre CREDO au sein d'un manifeste facilitant la présentation de l'EDMEC et les démarches auprès des institutions pour l'octroi de subventions

Définir un plan de 4 ou 5 projets/chantiers de développement à échéance 3 ans

S'assurer de la mise en œuvre des bonnes pratiques réglementaires (RGPD, Droit à l'image, SACEM) et informatiques (Sécurité informatique, sauvegarde)

S'assurer de la mise en œuvre des bonnes pratiques de la sécurité physique

Maintien des permanences sur site et/ou par téléphone (renvoi de ligne Box/EDMEC), par roulement

Faciliter les démarches de demande de subventions pour les adhérents (fiches Pass'Agglo, CAF77)

Créer une communauté de bénévoles temporaires, référencés par compétence, sur lesquels s'appuyer pour mettre en œuvre les projets/initiatives de l'EDMEC (BENEZIK)

Créer une IDEABOX permettant de collecter des idées de développement pour l'association

Créer un MUZIKLAB, véritable atelier de réglage et de petites réparations pour les instruments ou le matériel (tuto « live », encadrés)

AXE « EVENEMENTIEL »

Maintenir plusieurs événements festifs et concerts, intra et extra-muros, afin de mettre en œuvre et en scène les compétences des adhérents.

Maintenir les activités de « service » auprès de la Municipalité (commémoration du 11 nov, samedi Rue des Enfants, Fête de la Corbie, Fête de la musique)

Mettre en place un événement annuel de rencontre et d'échange avec les autres écoles de musique locales (FESTI'DAMM)

Intervenir musicalement lors du Forum des Associations de septembre pour augmenter le nbre des adhérents

Mettre en œuvre une porte ouverte permettant de découvrir l'EDMEC et les instruments, qlq démos et atelier, à destination des adultes et des enfants

Développer la visibilité de l'EDMEC auprès de la communauté au moyen d'événements musicaux, dans le but d'augmenter le nbre des adhérents ou les finances de l'association (écoles avec budgets renforcés, EHPAD)

AXE « PARTENARIATS »

Développer les synergies et le partenariat avec les autres écoles de musique locales, notamment :

- orchestres/ensembles (dont publicité)
- lieux de répétition
- événements festifs communs (ou non)
- publicité sur les sections musicales ouvertes par école, des places dispo, recherche de professeurs, de musiciens pour les ensembles

Créer des antennes délocalisées de l'EDMEC dans les municipalités alentours ne disposant pas d'école de musique. Projet à construire avec les Mairies. Prêts de locaux, proximité avec les adhérents moins mobiles...

Démarcher les magasins de musique locaux pour un partenariat type « publicité vs subvention » ou « pub vs tarifs de location ». Subventions sous forme pécuniaire, matérielle ou d'assistance/services.

AXE « FINANCES »

Démarcher et monter des dossiers de demande de subventions auprès du Conseil d'IDF, Conseil Dept. 77, Communauté de Communes, DRAC, SACEM

Démarcher les municipalités alentours pour subventionner les adhérents habitants hors Dammartin (tarif Dammartin vs subvention)

Uniformiser la politique tarifaire des non-résidents dès le moment où leur municipalité subventionne leur adhésion, voire à tous, pour certains types de cours.

Augmentation du montant de l'adhésion à 30^e pour donner de l'oxygène aux finances de l'école.

Formaliser la situation financière de l'EDMEC ; bilan, coûts de fonctionnement par poste, déficit entretenu

Piloter l'amélioration de la situation financière de l'EDMEC

Communiquer de façon transparente sur les possibles difficultés. Possiblement mettre en place une cagnotte Leetchi pour aider à la stabilisation du budget de l'EDMEC, ou pour aider à l'achat de matériel/instruments neufs ou d'occasions

AXE « MECENAT & ŒUVRES SOCIALES »

Lancer un MUZIKATHON de collecte de dons ou de prêts de partitions, livres musicaux ou instruments, à destination des élèves les moins favorisés

Parrainer 1 ou 2 enfants/ados/adhérent en situation précaire, sur dossier, en collaboration avec le Centre Social et les associations caritatives locales. Possibilité de mettre en œuvre et de communiquer sur une cagnotte de financement Leetchi.

Proposer une porte ouverte ou un visite auprès des pensionnaires de l'EHPAD : ENTREVOISINS

Proposer une porte ouverte à la Communauté : ENTREVOISINS

Comment y parvenir ?

Investissement NECESSAIRE de tous les acteurs de l'association : Bureau, professeurs, bénévoles, adhérents

Récolter des idées de projets grâce à l'IDEABOX ou par le feedback des adhérents et des professeurs

Sélectionner les 4-5 projets à développer sur une base de 3ans, en fonction des capacités de l'EDMEC.

Communiquer du lancement des chantiers

Etablir un calendrier prévisionnel des projets et des requis/besoins

Planifier et préparer la mise en place des projets

Communiquer sur l'avancement et les succès après les événements. Valoriser les acteurs.

- Profils de bénévoles-types :
- - installation/Roadies pour les événements
- - Technicien son/platine
- - Graphiste
- - Web designer/développeur
- - Montage video
- - animateur de réseaux sociaux
- - Recherche de sponsors
- - Relation avec les administrations
- - Petits bricolages
- - Informatique & électronique
- - Lutherie/réparation (Muzik Lab)
- - Trésor/Compta/juridique
- - Permanence/Accueil



Arnaud CLEMENT – Président de l'école de musique

Edwar Chekler – 2023/2024

music@edmedchekler.fr

<https://www.edmedchekler.fr/>